# COMUNICAZIONE DI APERTURA E FUNZIONAMENTO DI UN CENTRO ESTIVO PER MINORI CON ETA’ SUPERIORE AI 3 ANNI E ADOLESCENTI DA REALIZZARSI PRESSO STRUTTURE PRIVATE.

Spett.le COMUNE DI SORIANO NEL CIMINO

Piazza Umberto I^ n.12

01038 Soriano nel Cimino

puntocomunesoriano@pec.it

Il Sottoscritto/a , nato a

prov. il , residente nel Comune di

prov. , Via/Piazza n. , cap

 tel. e-mail ; In qualità di:

Legale Rappresentate di:

*(Denominazione)*

con sede in

Telefono e-mail

Impresa Individuale;

* Altro

# COMUNICA

l'apertura ed il funzionamento di un CENTRO ESTIVO PER MINORI per il periodo dal

 al

con somministrazione pasti: comunicato con Scia Sanitaria prot. del o, in alternativa

senza somministrazione dei pasti;

ubicato in

*(indirizzo completo)*

La capacità ricettiva dell'area/immobile è pari a n. minori di età compresa da anni

 ad anni

A tal fine si allega:

1. Documento di riconoscimento in corso di validità;
2. Statuto ed Atto Costitutivo se si tratta di Associazione culturale, sportiva ecc ovvero di Società;
3. In caso di Somministrazione di alimenti e bevande in loco, allegare la Scia Sanitaria;
4. Planimetria in scala 1:100 con dettaglio dimensionale e divisione delle aree;
5. Polizza assicurativa appositamente stipulata per il servizio a copertura dei rischi da infortuni o da danni subìti o provocati dagli utenti, dal personale o dai volontari;
6. Dichiarazione del legale rappresentante e/o presidente della Associazione di essere a conoscenza delle “Linee Guida per la gestione in sicurezza di attività educative non formali e informali, e ricreative, volte al benessere dei minori durante l'emergenza COVID-19”, approvate con Ordinanza del Ministero della Salute del 21 maggio 2021, nonché di aver formato ed informato gli operatori ed i genitori sulle stesse.
7. Progetto organizzativo del servizio offerto, in conformità alle Linee Guida minis teriali e alle disposizioni della Deliberazione di Giunta comunale n. 66/2021; nello spe cifico, il progetto dovrà prevedere i seguenti contenuti :
	1. l’accessibilità degli spazi;
	2. gli standard per il rapporto fra bambini e adolescenti accolti e lo spazio disponibile;
	3. gli standard per il rapporto numerico fra gli operatori, gli educatori e gli animatori e i bambini e gli adolescenti, e le strategie generali per il distanziamento fisico e per l’utilizzo dei DPI;
	4. i principi generali d’igiene e pulizia;
	5. gli orientamenti generali per la programmazione delle attività e di stabilità nel tempo della relazione fra gli operatori, educatori e animatori e i gruppi di bambini e adolescenti;
	6. le attenzioni speciali per i bambini, gli adolescenti, gli operatori, gli educatori e gli animatori con disabilità, vulnerabili o appartenenti a minoranze;
	7. la nomina di un Referente Covid.

# IL progetto dovrà altresì contenere:

* + elenco del personale;
	+ finalità della struttura e del servizio;
	+ modalità di funzionamento del servizio indicando gli orari di apertura e chiusura e i luoghi dove si svolgeranno le attività;
	+ l'organizzazione operativa e gestionale, definendo l'articolazione delle giornate e la programmazione settimanale;
	+ il tipo di prestazioni offerte dalla struttura o dal servizio;
	+ criteri di accesso (l'utenza alla quale è destinato il servizio; il numero massimo di bambini/ragazzi accolti, distinti per gruppi stabili senza attività comuni fra i diversi gruppi, ingressi scaglionati degli utenti);
	+ le regole di comportamento dei fruitori del servizio.
	+ L'organizzazione si riserva di comunicare all'Ente il numero degli iscritti, distinti per gruppi stabili, ed il numero di operatori assegnati a ciascun gruppo.

Luogo e Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_