

SCHEMA DI CONVENZIONE

tra

- Il Comune di Soriano nel Cimino, avente sede in Piazza Umberto I, 12, Soriano nel Cimino, VT. C.F. 80010010561, P.Iva 00089420566

e

- ETS, selezionato come per l'attuazione dei singoli progetti definiti ad esito della procedura ad evidenza pubblica di co-progettazione.

* * *

Art. 1 – Oggetto della convenzione

(La convenzione indicherà le attività e gli impegni giuridicamente vincolanti delle parti, in relazione all'Avviso, alla proposta progettuale (PP) presentata, alla valutazione della Commissione, alle risultanze dei tavoli di co-progettazione.

Art. 2 – Durata ed efficacia della convenzione

La convenzione in oggetto avrà durata fino al 31 Dicembre 2025: la stessa potrà essere prorogata, in accordo tra le parti, nel caso in cui siano stati raggiunti gli obiettivi prefissati e si siano trovate altre fonti di finanziamento.

Nell'ipotesi in cui l'Amministrazione procedente, decida di mettere a disposizione altri fondi, verrà pubblicato un nuovo Avviso atto a raccogliere eventuali altre collaborazioni o idee provenienti da ETS, da integrare al progetto già in essere.

La convenzione sarà efficace dal momento della sua sottoscrizione e fino ad esaurimento del relativo rapporto.

Art. 3 – Quadro economico del progetto

(La convenzione indicherà l'insieme delle risorse economiche, strumentali e di personale, messe a disposizione dei progetti sia dalla parte pubblica che dagli ETS selezionati ad esito della procedura.

Art. 4 – Risorse umane adibite alle attività di Progetto

Le risorse umane adibite alle attività di progetto, devono essere trattate secondo la corrispondente disciplina di settore in merito ai contratti di lavoro e nel rispetto del Codice del Terzo Settore.

Art. 5 – Attività

(La convenzione indicherà le attività che saranno svolte dagli ETS nel rispetto di quanto previsto dal Progetto)

Art. 6 – Coordinamento

(La convenzione disciplinerà la funzione di coordinamento degli interventi e delle attività, svolte dagli ETS, individuati ad esito della procedura ad evidenza pubblica, al fine di garantire l'efficacia dell'attuazione del Progetto.).

Art. 7 – Assicurazioni e garanzie

L'ETS oltre all'obbligatorietà dell'assicurazione prevista all'Art. 18 del D.Lgs 117/2017, deve essere coperto da polizza sulla responsabilità civile verso terzi

Art. 8 – Spese ammissibili

Quelle strettamente riferite al progetto da realizzare. A titolo esemplificativo: strumentazione informatica, spese per la pubblicizzazione e sponsorizzazione delle attività del centro, materiale per l'effettiva realizzazione delle attività progettuali, qualsiasi altro materiale necessario alla realizzazione delle attività;

Spese per il personale assunto per la realizzazione del progetto, per un massimo del 40% della spesa complessiva riferita al SOLO personale dipendente o per le prestazioni di lavoro autonomo. L'attività del volontario non può in alcun modo essere quantificata per essere ammessa a rendicontazione.

Spese relative alle polizze assicurative di cui all'art.18 del D.Lgs 117/2017, co 3

Art. 9 – Divieto di cessione

Tenuto conto della peculiarità del rapporto di collaborazione attivato ad esito della procedura di co-progettazione, esiste il divieto di cessione da parte degli ETS selezionati, fatte salve le ipotesi di modifiche previste e opportunamente autorizzate.

Inoltre, al fine di scongiurare ipotesi patologiche del rapporto, sarà richiesto l'impegno, a carico degli ETS, a segnalare tempestivamente criticità e/o problematiche relative all'attuazione del progetto.

Art. 10 – Monitoraggio delle attività

L'ETS predisporrà per l'anno 2024, una relazione delle attività svolte e dei risultati conseguiti, avendo cura di indicare la tipologia, il numero e le eventuali fragilità degli utenti coinvolti;

Per il 2025 dovrà essere presentata trimestralmente una breve relazione sulle attività svolte ed una relazione finale contenente il numero, la tipologia e le eventuali fragilità degli utenti coinvolti, nonché i risultati raggiunti e eventuali criticità riscontrate sulle quali sviluppare futuri progetti.

Art. 11 – Rendicontazione delle spese

La rendicontazione delle spese per l'anno 2024 avverrà dopo sei mesi dall'inizio delle attività progettuali e sarà volta a presentare i giustificativi di spesa dei € 15.000,00 previsti come anticipo.

I restanti € 20.000 previsti per il 2024, verranno corrisposti a titolo di rimborso spese a dicembre, dopo la presentazione delle spese sostenute e la relazione di chiusura anno.

Per il 2025, il rimborso delle spese sostenute avverrà ogni trimestre, dietro regolare presentazione dei giustificativi di spesa e di una breve relazione sulle attività svolte e del numero di utenti coinvolti

Nel Dicembre 2025 è prevista la relazione di fine progetto, contenente il numero, la tipologia e le eventuali fragilità degli utenti coinvolti, nonché i risultati raggiunti e eventuali criticità riscontrate sulle quali sviluppare futuri progetti.

Art. 12 – Inadempienze e Risoluzione

Qualora l'Ente, nell'espletamento e realizzazione dell'attività esegua la prestazione e/o i servizi oggetto della convenzione in maniera non conforme a quanto previsto, o quant'altro inerente l'attività gestionale non concordato tra le parti, in caso di

inadempienze gravi e ripetute, omissione di specifiche indicazioni, trascorsi i termini di avvio del procedimento di revoca di cui all'art.10 bis della legge 241/90 in cui siano motivate le ragioni della non conformità, ed in assenza di correzioni o ravvedimenti dell'Ente, è fatta salva la facoltà dell'Amministrazione procedente di procedere alla risoluzione della convenzione.

In caso risoluzione parziale o totale della presente convenzione per cause imputabili all'ETS, le spese sostenute dalla stessa non potranno essere riconosciute e, pertanto, non saranno ammesse a rendiconto.

Art. 13 - Tracciabilità flussi finanziari

Il beneficiario è tenuto ad assicurare un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata a tutte le transazioni relative all'operazione e ad adempiere a tutti gli oneri di tracciabilità dei flussi finanziari espressamente indicati nella Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i nella gestione delle somme trasferite.

Art. 14 – Trattamento dei dati personali

Il Comune di Soriano nel Cimino dichiara che, in esecuzione agli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente contratto, potrà trattare i dati personali dell'ETS sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge. Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti tenuti alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e comunque in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. In qualsiasi momento è possibile esercitare i diritti di cui al regolamento UE 679/2016. Il Titolare del trattamento è il Comune di Soriano nel Cimino.

Art. 15 – Controversie

Qualunque controversia relativa al presente atto sarà di competenza del Foro di Viterbo.

Art. 16 – Rinvii normativi

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto, le parti fanno riferimento alle altre disposizioni di legge in materia.

Art. 17 – Registrazione

(La convenzione sarà sottoposta a registrazione a cura e con oneri e spese a carico degli EAP).

Art. 18 – Allegati

(La convenzione indicherà gli eventuali allegati).

Tale convenzione dovrà essere sottoscritta da entrambe le parti e acquisterà efficacia dal momento della sottoscrizione

