

COMUNE DI SORIANO NEL CIMINO

PROVINCIA DI VITERBO

CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEI PERCORSI ESCURSIONISTICI E

LA MANUTENZIONE DELLA RETE SENTIERISTICA E DELLE SORGENTI

Il giorno del mese di dell'anno, presso la
sede del Comune di Soriano nel Cimino, con il presente atto tra:

Dott.ssa Chiara Chiani (C.F.CHN CHR 85 A 62 M082) nata a Viterbo (VT) il
22/01/1985 Responsabile della III Area Politiche Sociali e Culturali del Comune di
Soriano nel Cimino, che interviene nel presente atto in nome e per conto del Comune
di Soriano nel Cimino (P.IVA: 00089420566), ove domicilia per ragioni d'ufficio e
che rappresenta ai sensi del decreto sindacale N. _____ e, di seguito
denominato per brevità *Comune*;

- L'Associazione _____ con sede in Soriano nel Cimino,
via _____, rappresentata da _____ nato a _____, il
_____, che interviene nel presente atto nella sua qualità di Legale
Rappresentante, di seguito denominata ASSOCIAZIONE;

PREMESSO

- l'art. 118, quarto comma, della Costituzione, introdotto dalla legge
costituzionale n. 3/2001, di riforma del Titolo V della Costituzione, ha
riconosciuto il principio di sussidiarietà orizzontale, accanto a quello di
sussidiarietà verticale ai fini dell'esercizio delle funzioni amministrative.
- il coinvolgimento degli Enti del Terzo Settore nella progettazione e gestione
delle attività in oggetto è diretto a valorizzare il ruolo dei soggetti preposti
al perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità di interesse sociale;

	• Con Determinazione n. _____ del _____ è stato approvato l'avviso	
	pubblico e i relativi allegati per la gestione e monitoraggio della rete	
	sentieristica, delle sorgenti d'acqua e promozione della sensibilità	
	ambientale	
	Art. 1 – Oggetto della convenzione	
	La presente convenzione ha per oggetto:	
	•interventi esecutivi relativi alla segnatura dei sentieri secondo le indicazioni e	
	prescrizioni definite da eventuali associazioni o organismi terzi e secondo	
	programma di manutenzione ordinaria e straordinaria dei sentieri, in corso	
	d'approvazione; attualmente la rete sentieristica tracciata è di circa 25 km e	
	corrisponde ai sentieri tracciati rinvenibili sull'app "Faggeta Vetusta";	
	•a provvedere agli interventi di manutenzione ordinaria dei sentieri;	
	•collaborazione nella redazione di eventuali elaborati cartografici;	
	•ad operare alla realizzazione della presente convenzione anche in accordo con altri	
	Enti ed Associazioni	
	•collaborazione nella progettazione della rete sentieristica;	
	•promozione delle azioni di volontariato e sensibilizzazione pubblica sulle	
	tematiche ambientali, attraverso giornate dedicate alla cura e alla tutela del	
	territorio ambientale	
	•tutela e valorizzazione turistica delle sorgenti presenti sul territorio	
	Art. 2 – Durata ed efficacia della convenzione	
	La convenzione in oggetto avrà durata da Gennaio 2026 fino al 31 Dicembre 2027.	
	La convenzione sarà efficace dal momento della sua sottoscrizione e fino ad	
	esaurimento del relativo rapporto.	
	- 2 -	

	Art. 3 – Quadro economico della convenzione	
	La presente convenzione ha un valore economico pari ad :	
	€ 3.500,00 per l’anno 2026	
	€ 3.500,00 per l’anno 2027.	
	Tale importo è previsto a titolo di contributo per le spese effettivamente sostenute	
	dall’ ODV per le attività previste dalla presente convenzione e sarà così	
	programmata:	
	Anno 2026: € 1.000,00 come anticipo, se richiesto, € 2.500,00 erogati entro	
	il mese di Febbraio 2027, a seguito della rendicontazione delle spese	
	sostenute;	
	Anno 2027: € 1.000,00 come anticipo, se richiesto, € 2.500,00 erogati entro	
	il mese di Febbraio 2028, a seguito della rendicontazione delle spese	
	sostenute;	
	L’Associazione _____, impiega risorse umane e strumentali proprie,	
	garantendo oltre alle attività di cui all’art.5 la diffusione della cultura del	
	volontariato e la sensibilizzazione verso la tutela dell’ambiente.	
	Art. 4 – Risorse umane adibite alle attività di Progetto	
	Le risorse umane adibite alle attività di progetto, devono essere trattate secondo la	
	corrispondente disciplina di settore in merito ai contratti di lavoro e nel rispetto del	
	Codice del Terzo Settore.	
	Art. 5 – Attività	
	Le attività previste, oggetto della presente convenzione sono:	

	•interventi esecutivi relativi alla segnatura dei sentieri secondo le indicazioni e prescrizioni definite da eventuali associazioni o organismi terzi; attualmente la rete sentieristica tracciata è di circa 25 km	
	•a provvedere agli interventi di manutenzione ordinaria dei sentieri, seguendo le indicazioni contenute nel programma di manutenzione ordinaria e straordinaria, in corso di approvazione, che diverrà parte integrante della presente;	
	•collaborazione nella redazione di eventuali elaborati cartografici;	
	•ad operare alla realizzazione della presente convenzione anche in accordo con altri Enti ed Associazioni	
	•collaborazione nella progettazione della rete sentieristica;	
	•promozione delle azioni di volontariato e sensibilizzazione pubblica sulle tematiche ambientali, attraverso giornate dedicate alla cura e alla tutela del territorio ambientale	
	•tutela e valorizzazione turistica delle sorgenti presenti sul territorio	
	Art. 6 – Coordinamento	
	L'Associazione individuerà e comunicherà all'ufficio Politiche Culturali, entro un mese dalla sottoscrizione della presente convenzione	
	• un referente per il coordinamento delle attività;	
	• un recapito telefonico ed un indirizzo mail per le comunicazioni di coordinamento	
	Art. 7 – Assicurazioni e garanzie	
	L'Associazione deve essere in possesso delle coperture assicurative obbligatorie come delineate dal D.Lgs 117/2017. L'Associazione, nello svolgimento delle attività	
	- 4 -	

esonera da ogni responsabilità l'Amministrazione Comunale.

Art. 8 – Spese ammissibili

Le spese ammissibili, che saranno oggetto di contributo ai sensi del precedente art.

3, sono quelle strettamente riferite alle attività principali e collaterali oggetto della convenzione.

Queste comprendono, a titolo esemplificativo:

- a) materiale per la manutenzione dei sentieri
- b) mezzi o strumenti per la gestione delle attività oggetto della convenzione
- c) acquisto di dispositivi di sicurezza o divise del volontario
- d) Materiale di cancelleria o grafico per le attività di sensibilizzazione
- e) Spese relative alle polizze assicurative di cui all'art.18 del D.Lgs 117/2017, co 3.
- f) Qualsiasi spesa direttamente o indirettamente riconducibile esclusivamente alle attività oggetto della convenzione;

Art. 9 – Divieto di cessione

Tenuto conto della peculiarità del rapporto di collaborazione attivato, è fatto divieto di cessione da parte dell'ETS fatte salve le ipotesi di modifica eventualmente previste nel Progetto comunque previa autorizzazione del Comune.

Al fine di scongiurare ipotesi patologiche del rapporto, l'ETS si impegna a segnalare tempestivamente criticità e/o problematiche relative all'attuazione del progetto al responsabile individuato dal Comune, attraverso PEC e/o Raccomandata con Ricevuta di Ritorno.

Art. 10 – Monitoraggio delle attività

L'ETS predisporrà per ogni anno della durata della convenzione, una relazione delle attività svolte e dei risultati conseguiti, avendo cura di indicare la tipologia delle attività svolte e il numero degli utenti coinvolti. Tale Relazione, dovrà pervenire al Comune entro il 15 dell'anno successivo allo svolgimento delle attività.

Art. 11 – Modalità di rendicontazione delle spese

La rendicontazione delle spese:

- per l'anno 2026 la rendicontazione delle spese avverrà entro il 15 Gennaio 2027 e sarà volta a presentare i giustificativi di spesa dei € 3.500,00
- per l'anno 2027 la rendicontazione delle spese avverrà entro il 15 Gennaio 2028 e sarà volta a presentare i giustificativi di spesa dei € 3.500,00

Art. 12 – Inadempienze e Risoluzione

Qualora l'Ente, nell'espletamento e realizzazione dell'attività esegua la prestazione e/o i servizi oggetto della convenzione in maniera non conforme a quanto previsto, o quant'altro inerente l'attività gestionale non concordato tra le parti, in caso di inadempienze gravi e ripetute, omissione di specifiche indicazioni, trascorsi i termini di avvio del procedimento di revoca di cui all'art.10 bis della legge 241/90 in cui siano motivate le ragioni della non conformità, ed in assenza di correzioni o ravvedimenti dell'Ente, è fatta salva la facoltà dell'Amministrazione procedente di procedere alla risoluzione della convenzione.

In caso risoluzione parziale o totale della presente convenzione per cause imputabili all'ETS, le spese sostenute dalla stessa non potranno essere riconosciute e, pertanto, non saranno ammesse a rendiconto.

Art. 13 – Codice di comportamento.

L'ODV si impegna ad osservare le norme del codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, nonché del codice di comportamento del Comune di Soriano Nel Cimino, approvato dalla Giunta Municipale con deliberazione n. 24 del 26.02.2016 e eventuali successive modifiche, e a farle osservare ai propri dipendenti e collaboratori. La mancata osservanza delle regole di condotta ivi contenute comporta la risoluzione della presente convenzione.

Art. 14 - Tracciabilità flussi finanziari

Il beneficiario è tenuto ad assicurare un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata a tutte le transazioni relative all'operazione e ad adempiere a tutti gli oneri di tracciabilità dei flussi finanziari espressamente indicati nella Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i nella gestione delle somme trasferite.

Art. 15 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del G.D.P.R. 2016/679, riguardante la tutela delle persone e degli altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, il Comune di Soriano nel Cimino dichiara che i dati dell'ODV saranno inseriti ed elaborati nelle proprie banche dati, al fine di gestire i reciproci rapporti contrattuali, Resta espressamente inteso che l'ODV, con la sottoscrizione del presente atto, dichiara di aver preso visione di quanto sopra esposto. Titolare delle banche dati di rilievo ai fini del presente atto è il Comune di Soriano nel Cimino così come costituito in testa del presente atto e Responsabile del Trattamento è il RUP.

Ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, il Comune di Soriano nel Cimino, per conto dei soggetti associati, titolare del trattamento dei dati, nomina l'

	Associazione _____, quale Responsabile del trattamento dei	
	dati, con la descrizione dettagliata dei compiti ed oneri ai quali sarà tenuta in virtù	
	di tale ruolo per tutta la durata del contratto.	
	In particolare, i trattamenti del presente contratto sono Attività relativa alla	
	gestione e monitoraggio della rete sentieristica, delle sorgenti d'acqua e	
	promozione della sensibilità ambientale.	
	L'ETS quale Responsabile del trattamento si impegna:	
	• a trattare i dati solo per la finalità sopra specificata e per l'esecuzione delle	
	prestazioni della convenzione;	
	• a mettere in atto misure tecniche e organizzative coerenti con i principi del	
	Regolamento Europeo GDPR sulla protezione dei dati;	
	• a non ricorrere ad altro Responsabile senza previa autorizzazione scritta del	
	Titolare del trattamento. In caso di autorizzazione l'ulteriore Responsabile del	
	trattamento deve rispettare gli obblighi della presente convenzione. Spetta al	
	Responsabile del trattamento iniziale assicurare che l'ulteriore Responsabile del	
	trattamento presenti le stesse garanzie sufficienti alla messa in opera di misure	
	tecniche ed organizzative appropriate di modo che il trattamento risponda alle	
	esigenze del Regolamento europeo sulla protezione dei dati. Se l'ulteriore	
	Responsabile del trattamento non adempisse alle proprie obbligazioni in	
	materia di protezione dei dati, il Responsabile del trattamento iniziale è	
	interamente responsabile davanti al Titolare del trattamento dell'esecuzione da	
	parte dell'altro Responsabile del trattamento dei suoi obblighi;	
	• a garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano	
	impegnate alla riservatezza o hanno assunto un adeguato obbligo legale di	
	riservatezza;	
	- 8 -	

	• ad assistere il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative	
	adeguate per dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti	
	dell'interessato;	
	• ad assistere il titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi in	
	caso di violazione dei dati personali e di valutazione d'impatto. In particolare, in	
	caso di violazione dei dati personali in oggetto notificare tempestivamente la	
	violazione al Titolare del trattamento dopo esserne venuto a conoscenza ed	
	accompagnare tale notifica da ogni documentazione necessaria da poter	
	permettere al Titolare del trattamento, se necessario, di notificare tale	
	violazione all'autorità Garante per la protezione dei dati personali;	
	• a mettere a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni	
	necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi che derivano dal presente	
	atto;	
	• a riconsegnare al titolare del trattamento al termine della prestazione dei	
	servizi relativi al trattamento in questione, o in caso di risoluzione del contratto,	
	i dati a carattere personale raccolti per l'espletamento del servizio nonché a	
	cancellare le copie esistenti salvo obblighi di conservazione previsti dalla	
	normativa di legge.	
	Art. 16 – Rinvii normativi	
	Per tutto quanto non previsto nella presente convenzione, le parti fanno	
	riferimento alle altre disposizioni di legge in materia.	
	- 9 -	

Art. 17 – Registrazione

La presente convenzione sarà registrata solo in caso d'uso, con oneri a carico della parte che vi avrà dato causa.

Il presente contratto è esente da bollo ai sensi dell'art. 82 c. 5 D Lgs 117/2017 nonchè ai sensi del D.P.R. 642 del 1972, art. 27 bis dell'allegato B.

Tale convenzione dovrà essere sottoscritta da entrambe le parti e acquisterà efficacia dal momento della sottoscrizione.

PER IL COMUNE DI SORIANO NEL CIMINO

Il sindaco, Roberto Camilli

PER L'ASSOCIAZIONE_____

Il legale rappresentante