

	COMUNE DI SORIANO NEL CIMINO	
	PROVINCIA DI VITERBO	
	CONVENZIONE PER LA GESTIONE DELL'IMMOBILE	
	COMUNALE SITO IN VIA DONATORI DI SANGUE SNC, SALA	
	POLIVALENTE	
	Il giorno ____ del mese di _____ dell'anno 2026, presso la sede del	
	Comune di Soriano nel Cimino, con il presente atto tra:	
	• Dott.ssa Chiara Chiani (C.F.CHN CHR 85 A 62 M082) nata a Viterbo (VT) il 22/01/1985 Responsabile della III Area Politiche Sociali e Culturali del Comune di Soriano nel Cimino, che interviene nel presente atto in nome e per conto del Comune di Soriano nel Cimino (P.IVA: 00089420566), ove domicilia per ragioni d'ufficio e che rappresenta ai sensi del decreto sindacale N. 5/2026 e, di seguito denominato per brevità <i>Comune</i>;	
	• L'Associazione _____ con sede legale in _____ - Partita IVA/C.F. _____ rappresentata da _____ nato/a a _____, che interviene nel presente atto nella sua qualità di Legale Rappresentante, di seguito denominata ASSOCIAZIONE;	
	PREMESSO	
	• l'art. 118, quarto comma, della Costituzione, introdotto dalla legge costituzionale n. 3/2001, di riforma del Titolo V della Costituzione, ha riconosciuto il principio di sussidiarietà orizzontale, accanto a quello di sussidiarietà verticale ai fini dell'esercizio delle funzioni amministrative.	
	• il coinvolgimento degli Enti del Terzo Settore nella progettazione e gestione delle attività in oggetto è diretto a valorizzare il ruolo dei soggetti preposti al perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità di interesse sociale;	
	RICHIAMATE:	
	• Gli artt. 29, 30, 31, 32, dello Statuto dell'ente, riguardanti l'associazionismo e il volontariato;	
	- 1 -	

	La D.C.C. n. 65 del 30/12/2025, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2026-2028	
	la D.C.C. n. 64 del 30/12/2025 con la quale è stato approvato il DUP per il triennio 2026-2028;	
	la delibera di Giunta Comunale n. 58/ del 28/03/2024 “ATTO DI INDIRIZZO PER LA GESTIONE IN CONVENZIONE DEI RAPPORTI CON I SOGGETTI DEL TERZO SETTORE PER LO SVOLGIMENTO IN FAVORE DI TERZI DI ATTIVITÀ O SERVIZI SOCIALI DI INTERESSE GENERALE"	
	la D.C.C. n. 63 del 30/12/2025 ad oggetto: “APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELLA SALA POLIVALENTE”	
	la Delibera di Giunta Comunale n. 36 del 13/02/2026 ad oggetto: “ATTO DI INDIRIZZO PER LA GESTIONE DELLA SALA POLIVALENTE COMUNALE SITA IN VIA DONATORI DI SANGUE SNC – FRAZIONE S. EUTIZIO, MEDIANTE CONVENZIONE AI SENSI DELL'ART. 56 DEL D.LGS. 117/2017, NEL RISPETTO DEL REGOLAMENTO COMUNALE APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 63 DEL 30/12/2025”	
	Art. 1 – Oggetto della convenzione	
	La presente convenzione ha per oggetto:	
	il comodato d’uso gratuito e la relativa gestione dei locali della sala polivalente, ubicata nella frazione di S.Eutizio in Via Donatori di Sangue SNC, secondo le finalità individuate nel regolamento approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 63 del 30/12/2025, parte integrante della presente convenzione;	
	ad operare alla realizzazione della presente convenzione anche in accordo con altri Enti ed Associazioni;	
	promozione delle azioni di volontariato e sensibilizzazione pubblica;	
	Art. 2 – Durata ed efficacia della convenzione	

	La convenzione in oggetto avrà durata anni cinque a partire dalla sottoscrizione della stessa. Terminerà quindi nel 2031,	
	La convenzione sarà efficace dal momento della sua sottoscrizione e fino ad esaurimento del relativo rapporto.	
	Art. 3 – Quadro economico della convenzione	
	Il valore del comodato d’uso temporaneo e gratuito dei locali oggetti della convenzione è stimato in € 3.000 annui, comprensivi delle utenze, luce, acqua e tassa sui rifiuti.	
	L’Associazione, impiega risorse umane e strumentali proprie, garantendo oltre alle attività di cui all’art.5 la diffusione della cultura del volontariato e la sensibilizzazione verso i beni comuni.	
	Art. 4 – Risorse umane adibite alle attività di Progetto	
	Le risorse umane adibite alle attività di progetto, devono essere trattate secondo la corrispondente disciplina di settore in merito ai contratti di lavoro e nel rispetto del Codice del Terzo Settore.	
	Art. 5 – Attività	
	Le attività previste, oggetto della presente convenzione sono:	
	• la gestione della sala polivalente; • la manutenzione ordinaria dei locali e delle loro pertinenze; • a provvedere all’acquisto di tutto ciò che è funzionale all’utilizzo della sala. (Es. carta igienica, carta mani, sapone, bombola per il funzionamento della cucina etc...) • Conservare con diligenza le chiavi ed eventuali copie di esse, impedendone la duplicazione • Monitorare costantemente il corretto conferimento dei rifiuti, secondo la normativa comunale • Garantire l’utilizzo della stanza di dimensioni più ridotte, all’interno della sala, alla popolazione anziana della frazione • Non arrecare danni agli arredi e alle attrezzature. • Mantenere la pulizia ed il decoro della sala e delle relative pertinenze	
	- 3 -	

	• Predisporre un regolamento da sottoporre all'Amministrazione Comunale dove vengano stabilite: ✓ Le modalità per richiedere la sala ✓ Le attività consentite all'interno della stessa, in linea con il presente regolamento ✓ Le modalità di conferimento dei rifiuti ✓ Le modalità di apertura e chiusura della sala e delle relative pertinenze ✓ Le modalità di verifica di eventuali danni arrecati da soggetti terzi ✓ delinea le modalità per l'accesso alla sala in maniera saltuaria, da parte di associazioni e privati; • ad operare alla realizzazione della presente convenzione anche in accordo con altri Enti ed Associazioni; • promozione delle azioni di volontariato e sensibilizzazione pubblica;	
	Art. 6 – Coordinamento	
	L'Associazione individuerà e comunicherà all'ufficio Politiche Culturali, entro un mese dalla sottoscrizione della presente convenzione	
	• un referente per il coordinamento delle attività; • un recapito telefonico ed un indirizzo mail per le comunicazioni di coordinamento;	
	Art. 7 – Assicurazioni e garanzie	
	L'Associazione deve essere in possesso delle coperture assicurative obbligatorie come delineate dal D.Lgs 117/2017. L'Associazione, nello svolgimento delle attività esonera da ogni responsabilità l'Amministrazione Comunale.	
	Art. 8 – Divieto di cessione	
	Tenuto conto della peculiarità del rapporto di collaborazione attivato, è fatto divieto di cessione da parte dell'ETS fatte salve le ipotesi di modifica eventualmente previste nel Progetto comunque previa autorizzazione del	
	- 4 -	

Comune.

Al fine di scongiurare ipotesi patologiche del rapporto, l'ETS si impegna a segnalare tempestivamente criticità e/o problematiche relative all'attuazione del progetto al responsabile individuato dal Comune, attraverso PEC e/o Raccomandata con Ricevuta di Ritorno.

Art. 9 – Monitoraggio delle attività

L'ETS predisporrà per ogni anno della durata della convenzione, una relazione delle attività svolte e dei risultati conseguiti, avendo cura di indicare la tipologia delle attività svolte e il numero degli utenti coinvolti. Tale Relazione, dovrà pervenire al Comune entro il 15 dell'anno successivo allo svolgimento delle attività.

Art. 10 – Inadempienze e Risoluzione

Qualora l'Ente, nell'espletamento e realizzazione dell'attività esegua la prestazione e/o i servizi oggetto della convenzione in maniera non conforme a quanto previsto, o quant'altro inerente l'attività gestionale non concordato tra le parti, in caso di inadempienze gravi e ripetute, omissione di specifiche indicazioni, trascorsi i termini di avvio del procedimento di revoca di cui all'art.10 bis della legge 241/90 in cui siano motivate le ragioni della non conformità, ed in assenza di correzioni o ravvedimenti dell'Ente, è fatta salva la facoltà dell'Amministrazione procedente di procedere alla risoluzione della convenzione.

Art. 11 – Codice di comportamento.

L'ODV si impegna ad osservare le norme del codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, nonché del codice di comportamento del Comune di Soriano Nel Cimino, approvato dalla Giunta Comunale n. 359 del 16/12/2025 e eventuali successive modifiche, e a farle osservare ai propri dipendenti e collaboratori. La mancata osservanza delle regole di condotta ivi contenute comporta la risoluzione della presente convenzione.

Art. 12 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del G.D.P.R. 2016/679, riguardante la tutela delle persone e degli altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, il Comune di Soriano nel Cimino dichiara che i dati dell'ODV saranno inseriti ed elaborati nelle proprie banche dati, al fine di gestire i reciproci rapporti contrattuali, Resta espressamente inteso che l'ODV, con la sottoscrizione del presente atto, dichiara di aver preso visione di quanto sopra esposto. Titolare delle banche dati di rilievo ai fini del presente atto è il Comune di Soriano nel Cimino così come costituito in testa del presente atto e Responsabile del Trattamento è il RUP.

Ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, il Comune di Soriano nel Cimino, per conto dei soggetti associati, titolare del trattamento dei dati, nomina l' Associazione _____, quale Responsabile del trattamento dei dati, con la descrizione dettagliata dei compiti ed oneri ai quali sarà tenuta in virtù di tale ruolo per tutta la durata del contratto.

In particolare, i trattamenti del presente contratto sono le attività relative alla gestione dei locali della Sala Polivalente;

L'ETS quale Responsabile del trattamento si impegna:

- a trattare i dati solo per la finalità sopra specificata e per l'esecuzione delle prestazioni della convenzione;
- a mettere in atto misure tecniche e organizzative coerenti con i principi del Regolamento Europeo GDPR sulla protezione dei dati;
- a non ricorrere ad altro Responsabile senza previa autorizzazione scritta del Titolare del trattamento. In caso di autorizzazione l'ulteriore Responsabile del trattamento deve rispettare gli obblighi della presente convenzione. Spetta al Responsabile del trattamento iniziale assicurare che l'ulteriore Responsabile del trattamento presenti le stesse garanzie sufficienti alla messa in opera di misure tecniche ed organizzative appropriate di modo che il trattamento risponda alle esigenze del Regolamento europeo sulla protezione dei dati. Se l'ulteriore Responsabile del trattamento non adempisse alle proprie obbligazioni in materia di protezione dei dati, il Responsabile del trattamento iniziale è interamente responsabile davanti al Titolare del trattamento dell'esecuzione da parte dell'altro Responsabile del trattamento dei suoi obblighi;

	• a garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o hanno assunto un adeguato obbligo legale di riservatezza;	
	• ad assistere il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate per dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato;	
	• ad assistere il titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi in caso di violazione dei dati personali e di valutazione d'impatto. In particolare, in caso di violazione dei dati personali in oggetto notificare tempestivamente la violazione al Titolare del trattamento dopo esserne venuto a conoscenza ed accompagnare tale	
	notifica da ogni documentazione necessaria da poter permettere al	
	Titolare del trattamento, se necessario, di notificare tale violazione all'autorità Garante per la protezione dei dati personali;	
	• a mettere a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi che derivano dal	
	presente atto;	
	• a riconsegnare al titolare del trattamento al termine della prestazione dei servizi relativi al trattamento in questione, o in caso di risoluzione del	
	contratto, i dati a carattere personale raccolti per l'espletamento del	
	servizio nonché a cancellare le copie esistenti salvo obblighi di	
	conservazione previsti dalla normativa di legge.	
	Art. 13 – Rinvii normativi	
	Per tutto quanto non previsto nella presente convenzione, le parti fanno riferimento alle altre disposizioni di legge in materia.	
	Art. 14 – Registrazione	
	La presente convenzione sarà registrata solo in caso d'uso, con oneri a carico della parte che vi avrà dato causa.	
	Il presente contratto è esente da bollo ai sensi dell'art. 82 c. 5 D Lgs 117/2017	
	nonché ai sensi del D.P.R. 642 del 1972, art. 27 bis dell'allegato B.	
	Tale convenzione dovrà essere sottoscritta da entrambe le parti e acquisterà efficacia dal momento della sottoscrizione.	
	- 7 -	

