

AVVISO DI SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO PART TIME 20 ORE SETTIMANALI E PIENO DI NR. 2 POSTI AVENTI IL PROFILO DI "AUSILIARIO DEL TRAFFICO" E PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA, CUI ATTINGERE PER INCARICHI/SOSTITUZIONI A TEMPO DETERMINATO. CCNL AUTOFERROTRANVIERI

IL DIRETTORE

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n.165, recante "Norme generali sull'ordinamento del Lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche",;

VISTO il DPR n. 487/1994 come modificato dal DPR n. 82/2023 (nuovo Regolamento per l'accesso all'impiego);

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174, concernente il "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche";

VISTA la legge 28 marzo 1991, n. 120, recante "Norme in favore dei privi della vista per l'ammissione ai concorsi nonché alla carriera direttiva nella pubblica amministrazione e negli enti pubblici, per il pensionamento, per l'assegnazione di sede e la mobilità del personale direttivo e docente della scuola";

VISTO il Decreto 9 novembre 2021 (Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica) (GU Serie Generale n.307 del 28.12.2021 "*Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento*");

VISTA la legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni ed integrazioni, recante "*Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate*";

VISTO il decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, nella legge 11 agosto

2014, n. 114, e in particolare l'articolo 25, comma 9, che aggiunge il comma 2-bis dell'articolo 20 della predetta legge 5 febbraio 1992, n. 104;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184, concernente il “Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, recante il “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

VISTO il decreto legislativo del 30 giugno 2003, n.196, recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali”;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO il decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”;

VISTO il decreto legislativo 18 maggio 2018, n. 51, recante “Attuazione della direttiva (UE) 2016/680 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la decisione quadro 2008/977/GAI del Consiglio”;

VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il “Codice dell’amministrazione digitale”;

VISTI i decreti legislativi 9 luglio 2003, n. 215 e n. 216 recanti, rispettivamente, “Attuazione della direttiva 2000/43/CE per la parità di trattamento tra le persone, indipendentemente dalla razza e dall’origine etnica”, e “Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro”;

VISTO il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante il “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della legge 8 novembre 2005, n. 246;

VISTO il decreto legislativo 25 gennaio 2010, n. 5, in attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego;

VISTE le disposizioni normative/provvedimenti di autorizzazione relativi al reclutamento del personale oggetto del presente bando di concorso;

VISTO il “Regolamento sulle modalità di selezione del Personale dipendente dell’Azienda speciale”, approvato con determina dell’Amministratore Unico n. 01 del 29.06.2020;

VISTO l’art. 18 c 2-bis DL 112/2008;

VISTO l’art. 19 del D.lgs. 11 agosto 2016 n. 175 (“Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica”), in base al quale le società a controllo pubblico stabiliscono con propri provvedimenti, criteri e modalità di reclutamento del personale, nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità e dei principi di cui all’articolo 35, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;

VISTO il Piano Programma e Budget Triennale 2025-2027 approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale di Soriano nel Cimino nr.34 del 24.06.2025;

In esecuzione della Deliberazione del Consiglio di Amministrazione nr.2 del 25.03.2026;

Vista la determinazione del Direttore nr. 125 del 29.06.2026 con la quale si approva lo schema del presente avviso;

RENDE NOTO

Articolo 1

L'Azienda Speciale Comunale "Soriano Ambiente & Mobilità", indice un bando di selezione ad evidenza pubblica per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e part time 20 ore settimanali aventi il profilo di "ausiliario del traffico" e per la formazione di una graduatoria, cui attingere per incarichi/sostituzioni a tempo determinato. CCNL autoferrotranvieri.

L'Azienda Speciale Comunale "Soriano ambiente & Mobilità" si riserva la facoltà di non dar corso alle assunzioni a seguito del presente avviso di selezione pubblica nel caso in cui dall'esame delle domande, come pure dai colloqui individuali, non fossero rinvenibili le professionalità necessarie per l'assolvimento delle funzioni proprie delle posizioni disponibili, oppure a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o variazioni delle esigenze organizzative.

In ogni caso l'assunzione potrà avvenire solo in conformità alle normative sul pubblico impiego vigenti alla data in cui si conferisce l'incarico e subordinatamente al rispetto di eventuali ulteriori obiettivi di contenimento della spesa per il personale che l'Azienda Speciale potrà essere tenuta a raggiungere ai sensi di normative e delle indicazioni dei soci sopravvenute rispetto alla data di pubblicazione del presente avviso.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e dai regolamenti aziendali vigenti e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. 11.4.2006, n. 198 e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modificazioni;

Articolo 2

Trattamento Economico

In caso di assunzione, previo superamento del periodo di prova, verrà applicato il trattamento economico e normativo previsto dal vigente CCNL Autoferrotranvieri.

Al trattamento tabellare lordo, sarà aggiunto tutto quanto previsto dal C.C.N.L. (tredicesima, nonché ogni altro emolumento o indennità legato alle attività da svolgere, all'estensione di orari ed alle aperture prolungate e/o straordinarie, etc).

Articolo 3

Natura giuridica del rapporto di lavoro

Il rapporto potrà essere instaurato con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e a tempo parziale 20 ore su 6 giorni settimanali previo superamento del periodo di prova, ai sensi della vigente normativa.

L'Azienda Speciale Comunale potrà utilizzare la graduatoria finale per eventuali assunzioni a tempo determinato/indeterminato, per esigenze temporanee anche stagionali e/o per sostituzioni e/o per integrazione di personale.

A tal riguardo in caso di necessità verrà scorsa la graduatoria in via discendente con assunzione a tempo determinato/indeterminato del primo soggetto disponibile e comunque nel rispetto della normativa di Legge.

Si rende noto che la Società potrà estendere il periodo di impiego e/o procedere con nuove assunzioni al verificarsi di necessità dalla stessa individuata.

Si applica il CCNL Autoferrotranvieri

La sede di lavoro è Soriano nel Cimino (VT) e, se necessario, eventuali ulteriori aree di competenza della Società.

Articolo 4

Posizione di lavoro

L'ausiliario del Traffico svolge attività ausiliaria, di carattere operativo/amministrativo, rispetto al più ampio processo dei servizi erogati dalla Polizia Locale, la cui esecuzione comporta l'utilizzo dei mezzi di trasporto e delle apparecchiature in dotazione dell'Azienda.

Si occupa di prevenzione e accertamento di violazione delle disposizioni del codice della strada in materia di sosta su tutto il territorio comunale, nei limiti e nel rispetto delle leggi e dei regolamenti.

Nello svolgimento di tali attività riveste la qualifica di Pubblico Ufficiale.

Competenze

- Piena competenza nell'accertamento e nelle contestazioni delle violazioni inerenti la sosta e/o alla circolazione;
- Buone competenze tecnico-professionali e operative;
- Capacità di utilizzo dei mezzi di trasporto e delle apparecchiature a disposizione;
- Discreta capacità di gestione delle relazioni organizzative interne ed esterne;
- Capacità relazionali di base per comprendere e gestire i rapporti diretti con l'utenza;

Comportamento, ruolo e relazioni:

- Affidabilità necessaria per lo svolgimento dei compiti assegnati, - Responsabilità parziale rispetto ai più ampi processi produttivi;
- Autonomia operativa nell'ambito delle istruzioni e prescrizioni di massima con relativa responsabilità per la corretta esecuzione dell'attività svolta;
- Orientamento alla collaborazione
- Flessibilità operativa intesa come capacità di adeguare i propri comportamenti alle circostanze che si presentano;
- Autocontrollo e formalità nei rapporti diretti con l'utenza.

Articolo 5

Requisiti per l'ammissione al concorso

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti requisiti:

- a)** cittadinanza italiana (ai sensi dell'art. 51, comma 2, Cost. sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica Italiana - San Marino e Vaticano)

OVVERO

cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea (art. 38, comma 1, D.Lgs n. 165/2001);

OVVERO

cittadinanza di Paesi Terzi Extraeuropei, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'articolo 38 del D. Lgs. n. 165/2001: - familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1, D.Lgs n. 165/200) - cittadini di Paesi Terzi purché titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di

rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, comma 3 bis, D.Lgs n. 165/2001);

- b)** età non inferiore agli anni 18 anni compiuti e non superiore a quella prevista per il collocamento a riposo;
- c)** essere dotati di idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie previste per il posto da ricoprire: ai sensi del D.Lgs n. 81/2008 – art. 41, comma 2, i vincitori o gli idonei saranno sottoposti a visita medica per accertare l'idoneità alla mansione cui saranno destinati, fatte salve le tutele previste per i portatori di handicap, a norma della legge n. 104/1992.

Il giudizio medico positivo sarà indispensabile ai fini dell'assunzione;

- d)** godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza;
- e)** non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo; per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari il godimento del diritto di elettorato politico attivo dovrà essere posseduto negli Stati di appartenenza;
- f)** non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero, per avere conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- g)** non essere state/i destituite/i o dispensate/i dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziate/i per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge e/o contrattuale, ovvero dichiarate/i decadute/i per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- h)** non aver riportato condanne penali passate in giudicato per reati che, secondo le norme vigenti, comportano l'interdizione dai pubblici uffici ed impediscono l'instaurarsi del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione; nonché non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso le amministrazioni pubbliche. Si precisa che a tal riguardo, a seguito e per effetto della legge n. 475/1999, la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di Procedura Penale (cd. Patteggiamento) è equiparata a condanna;

- i)** non avere riportato condanne penali rilevanti per il posto da ricoprire ed in particolare assenza di condanne per i reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609- undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- j)** essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi della legge 23 agosto 2004, n. 226); per i cittadini non italiani essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dall'ordinamento del Paese di appartenenza;
- k)** conoscenza della lingua italiana;
- l)** essere in possesso della Patente di guida della categoria B o superiore con nessuna sospensione della patente di guida registrata sin dal conseguimento della stessa, da parte delle autorità competenti, per problematiche legate all'utilizzo di sostanze stupefacenti o alcoliche;
- m)** Conoscenza della lingua inglese, soggetta a verifica in sede di selezione
- n)** Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- o)** essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio rilasciato da un istituto di istruzione riconosciuto secondo quanto previsto dall'ordinamento scolastico dello Stato Italiano:
 - Diploma di scuola secondaria di primo grado (scuola media) accompagnata da qualifica professionale rilasciata da un Istituto Professionale di Stato o Ente di Formazione accreditato dalla Regione con esame finale nei settori di manutenzione, edilizia o impiantistica
 - Diploma di scuola secondaria di secondo grado (scuola superiore).

I candidati in possesso di titolo di studio estero ai fini dell'ammissione al concorso dovranno ottenere da parte della Presidenza del Consiglio dei ministri — Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, il riconoscimento dell'equivalenza/equipollenza del proprio titolo di studio al titolo richiesto dal presente bando, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165: se hanno già ottenuto il provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza/equipollenza nella domanda di partecipazione al concorso devono specificare gli estremi di tale provvedimento; se sono in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza devono dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso di aver

inoltrato apposita richiesta alle autorità competenti e sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva in attesa dell'emanazione di tale provvedimento, fermo restando che tale atto dovrà essere posseduto, pena l'esclusione, al momento dell'eventuale assunzione. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri — Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso ed al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

L'Azienda, nel corso della procedura concorsuale, si riserva di effettuare controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

In attesa della verifica del possesso dei requisiti richiesti e dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso i candidati potranno partecipare “con riserva” alla selezione.

La mancata esclusione da ognuna delle fasi del procedimento preselettivo e selettivo non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.

Il difetto dei requisiti richiesti, accertato in qualsiasi momento nel corso del procedimento, comporterà l'esclusione dalla selezione stessa e costituirà causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Salvo i casi stabiliti dalla legge per alcune tipologie di reati che escludono l'ammissibilità all'impiego, l'Azienda Speciale Comunale si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego delle persone che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato e dell'attualità del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a selezione.

Le persone che abbiano in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per

l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art.3 del Decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, devono darne notizia al momento della candidatura, precisando il titolo del reato, la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

L'Azienda Speciale Comunale si riserva di valutare a proprio insindacabile giudizio la sospensione dell'eventuale assunzione, nelle more di definizione dei procedimenti pendenti, in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a selezione.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e alla data dell'eventuale sottoscrizione del contratto di lavoro.

Articolo 6

Possesso dei requisiti e ulteriori obblighi escludenti per l'ammissibilità alla selezione pubblica

Per l'ammissione al concorso il possesso dei requisiti indicati nell'art.5 si intende posseduto entro la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione pubblica e si intende escludenti, il mancato possesso esclude dalla selezione.

Il non possesso anche di uno solo degli stessi determina pertanto l'inammissibilità alla selezione pubblica indetta con il presente bando.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere sottoscritta dall'aspirante candidato, a pena di esclusione e va inviata unitamente alla copia del documento di riconoscimento valido del candidato.

Per difetto dei requisiti può essere disposta, in qualsiasi momento, l'esclusione dal concorso con atto motivato.

Articolo 7

Tassa di concorso

Il pagamento della tassa di concorso di Euro 10,33 da corrispondere mediante bonifico alle coordinate IT31V0893173270000040013999, intestato all'Azienda Speciale Comunale "Soriano Ambiente & Mobilità" con indicazione della causale: *"Tassa di concorso pubblico per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato part time 20 ore settimanali e pieno di nr. 2 posti aventi il profilo*

di “Ausiliario del Traffico” e per la formazione di una graduatoria, cui attingere per incarichi/sostituzioni a tempo determinato”.

Articolo 8

Modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla procedura di selezione dovrà essere presentata entro le **ore 23,59 del 09.07.2026** con una delle seguenti modalità:

- Tramite posta a mezzo raccomandata AR
- A mano, presso la sede amministrativa dell’Azienda Speciale Comunale “Soriano Ambiente & Mobilità”, in Piazza Umberto I° n.12 – 01038 Soriano nel Cimino, nei seguenti orari di apertura degli uffici:
 - ✓ dal lunedì al venerdì dalle ore 9:30 alle 12:30;
 - ✓ giovedì dalle 15:00 alle 17:00;

In caso di spedizione a mezzo posta o di consegna a mano, il plico dovrà essere chiuso e sigillato in tutte le sue parti e dovrà riportare la dicitura *“AVVISO DI SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER L’ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO PART TIME 20 ORE SETTIMANALI E PIENO DI NR. 2 POSTI AVENTI IL PROFILO DI “AUSILIARIO DEL TRAFFICO” E PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA, CUI ATTINGERE PER INCARICHI/SOSTITUZIONI A TEMPO DETERMINATO. CCNL AUTOFERROTRANVIERI”*

In entrambi i casi, per il rispetto dei termini, farà fede unicamente il timbro del protocollo dell’Azienda Speciale.

Si specifica espressamente che, in caso di inoltro per posta, non potrà fare fede il timbro dell’ufficio postale di spedizione.

Per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata **personale**, a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all’indirizzo sorianoambientemobilita@pec.it, indicando come oggetto *“AVVISO DI SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER L’ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO PART TIME 20 ORE SETTIMANALI E PIENO DI NR. 2 POSTI AVENTI IL PROFILO DI “AUSILIARIO DEL TRAFFICO” E PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA, CUI ATTINGERE PER INCARICHI/SOSTITUZIONI A TEMPO DETERMINATO. CCNL AUTOFERROTRANVIERI”*

Tutti i documenti prodotti in allegato dovranno essere inviati obbligatoriamente in formato PDF.

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate o pervenute in data successiva al termine previsto delle **ore 23,59 del 09.07.2026**.

L'Azienda non assumerà alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione delle domande stesse.

L'Azienda non si assumerà altresì responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti dell'Azienda Speciale Comunale "Soriano Ambiente & Mobilità".

Articolo 9

Domande di partecipazione al concorso

Per l'ammissione, pena l'esclusione dalla selezione pubblica, i concorrenti debbono presentare domanda (Allegato A) nella forma, con le modalità e nei termini di cui al precedente art. 8 del Avviso Pubblico.

Nella domanda di ammissione alla selezione gli aspiranti, sotto la propria responsabilità, devono dichiarare a pena di esclusione:

- a) il cognome ed il nome, il luogo e la data di nascita;
- b) la residenza e il domicilio o recapito (indirizzo completo) cui indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso;
- c) in caso di variazione del recapito comunicato, il concorrente avrà l'onere di darne tempestivo avviso all'Azienda Speciale;
- d) lo stato civile;
- e) numero figli a carico;
- f) la cittadinanza;
- g) il Comune dove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- h) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso;
- i) di non essere stati destituiti, dispensati o decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- j) il titolo di studio espressamente richiesto;
- k) possesso dell'idoneità psicofisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire;
- l) l'eventuale circostanza di essere portatore di handicap o di trovarsi in situazioni di D.S.A. (art. 3 comma 4 bis del D.L. 80/2021 convertito nella Legge 113/2021) e pertanto nella necessità di dover usufruire di ausili e/o di tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame in condizione di parità con gli altri candidati, ai sensi della Legge n. 104/1992; è fatto comunque salvo il requisito dell'idoneità fisica prevista del presente avviso;
- m) di essere disponibile all'utilizzo di tutte le attrezzature in dotazione al settore di impiego;
- n) gli eventuali titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze (chi possiede tali titoli dovrà indicare nella domanda la norma di legge o regolamentare che gli conferisce detto diritto, allegando i relativi documenti probatori, ovvero mediante apposita dichiarazione sostitutiva ex DPR 445/2000);
- o) il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al regolamento europeo (UE) n. 2016/679, del D.lgs. 30/06/2003 n. 196 e del D.lgs. 10/08/2018 n. 101;
- p) Di accettare in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda Speciale;
- q) di accettare senza riserve le condizioni previste dal bando di concorso;

Il candidato diversamente abile, nella domanda di partecipazione al concorso specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda di ammissione ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23/08/1988 n. 370.

L'Azienda Speciale ha la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dagli eventuali benefici conseguenti al provvedimento

adottato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Si ricorda che, in qualsiasi momento, il riscontro di dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti di cui sopra produrrà l'esclusione dal concorso e l'automatica decadenza dalla graduatoria finale e la mancata stipulazione del contratto di lavoro.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992, i candidati riconosciuti portatori di handicap dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame.

Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla L.170/2010, può presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove, in relazione alle proprie esigenze.

A seguito del giudizio di ammissibilità è ammessa anche l'eventuale regolarizzazione di documenti o l'eliminazione di omissioni nella domanda o nei suoi allegati, purché ciò avvenga entro e non oltre 3 giorni dalla richiesta di regolarizzazione.

Detta regolarizzazione è ammessa nel caso di omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni di quelle richieste circa il possesso dei requisiti essenziali con eccezione di generalità, data e luogo di nascita e domicilio.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000.

La mancata apposizione di firma autografa non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dal concorso.

Alla domanda di ammissione alla selezione deve essere allegato in copia fronte retro un documento di identità del candidato in corso di validità.

Il Candidato dovrà, in qualsiasi momento della selezione, su richiesta della Commissione Esaminatrice e/o dell'Azienda, presentare la documentazione originale comprovante quanto dichiarato nella domanda

Articolo 10

Documentazione richiesta

Per essere ammessi alla selezione i candidati dovranno presentare:

- a) Domanda di candidatura secondo lo schema allegato (da sottoscrivere con firma non autenticata) – Allegato A;
- b) Copia del documento d'identità in corso di validità;
- c) Curriculum in formato europeo (da unire alla domanda di partecipazione) reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, firmato in originale a pena di esclusione, che dettagli le competenze possedute e le esperienze maturate.
- d) Patente di guida della categoria B o superiore;
- e) Titoli che danno diritto alla preferenza o alla precedenza ai sensi dell'art.5, comma 4, del D.P.R. n.487/1994 oppure dichiarazione sostitutiva dello stesso;
- f) Idonea certificazione rilasciata dalla competente ASL per l'utilizzo dell'ausilio per l'espletamento delle prove del concorso nonché di tempi aggiuntivi;
- g) Attestazione del pagamento della tassa di concorso.

Con la sottoscrizione della domanda e degli allegati a corredo della stessa, il candidato si assumerà tutte le responsabilità in merito alla veridicità di quanto dichiarato, prendendo atto che se le stesse dovessero risultare inesatte lo faranno decadere da ogni diritto, fermo restando le sue eventuali responsabilità ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Il curriculum vitae formativo dovrà essere corredato dalla dicitura:

“Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, dichiara, sotto la propria personale responsabilità che quanto sopra descritto corrisponde al vero e potrà essere in ogni momento certificabile. Si autorizza, ai sensi del D.Lgs. 679/2016, al trattamento dei dati personali”

Articolo 11

Modalità di svolgimento del concorso

L'Azienda Comunale potrà ammettere con riserva al concorso tutte le persone che avranno presentato domanda di partecipazione entro i termini di pubblicazione del bando.

Potranno essere escluse le persone candidate che abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulti in modo evidente la mancanza di requisiti di ammissione.

In base ai requisiti di ammissione dichiarati, si procederà allo scioglimento della riserva prima dell'approvazione della graduatoria finale.

Le prove verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 5.2.1992, n. 104 (Legge quadro per i diritti delle persone con disabilità).

Le persone candidate, nella domanda di partecipazione, in relazione alla propria disabilità, devono indicare gli eventuali ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove.

Le persone candidate con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), ai sensi dell'art. 3, comma 4bis del D.L. 80/2021, convertito, con modificazioni, dalla L. 113/2021, possono presentare richiesta per poter utilizzare strumenti compensativi, secondo le modalità stabilite dall'Amministrazione, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della prova scritta.

Le persone che dichiarano la necessità di avere ausili e/o tempi aggiuntivi devono allegare alla domanda di partecipazione apposita certificazione rilasciata da strutture del SSN o da specialisti/strutture accreditati dallo stesso.

L'Azienda Speciale informa che eventuali istanze presentate in base all'art.7 comma 7 del DPR 487/1994 e ss.mm.ii. saranno valutate in relazione ai principi di economicità, par condicio e non aggravamento dell'iter procedimentale.

L'adozione delle misure necessarie sarà determinata sulla scorta della documentazione presentata e comunque nell'ambito delle modalità individuate dalla normativa.

Articolo 12

Commissione Giudicatrice, Ammissione alla selezione,

Prove d'esame e Valutazione dei Titoli e

Comunicazioni ai candidati

La Commissione esaminatrice sarà composta da tre membri e un segretario, così come previsto dall'art. 9 del *“Regolamento sulle modalità di selezione del Personale dipendente dell'Azienda speciale”*, che verrà nominata successivamente al termine di presentazione delle candidature.

Restano ferme le incompatibilità di cui all'art. 9 del *“Regolamento sulle modalità di selezione del Personale dipendente dell'Azienda speciale”*.

Nel caso in cui le domande presentino omissioni formali sanabili sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un termine di cinque giorni, decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione; l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione, senza ulteriore comunicazione formale da parte dell'Azienda.

Non è sanabile, e comporta pertanto l'esclusione dalla selezione, l'omissione:

1. del nome e cognome del concorrente;
2. della sottoscrizione della domanda di partecipazione, con firma autografa da parte del concorrente
3. la mancanza degli allegati alla domanda come descritto nel precedente art.3).
4. in caso di invio tramite posta elettronica certificata dei documenti non conformi a quanto riportato all'art. 8

Prima della data stabilita per lo svolgimento delle prove di esame, l'elenco dei candidati ammessi verrà affisso presso la sede dell'Azienda Speciale Comunale “Soriano Ambiente & Mobilità” - <https://www.aziendaspecialesam.it/> e del Comune di Soriano nel Cimino - <https://comune.sorianoelcimino.vt.it/>.

Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

Articolo 13

Modalità di svolgimento del concorso

L'Azienda Comunale potrà ammettere con riserva al concorso tutte le persone che avranno presentato domanda di partecipazione entro i termini di pubblicazione del bando.

Potranno essere escluse le persone candidate che abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulti in modo evidente la mancanza di requisiti di ammissione.

In base ai requisiti di ammissione dichiarati, si procederà allo scioglimento della riserva prima dell'approvazione della graduatoria finale.

Le prove verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 5.2.1992, n. 104 (Legge quadro per i diritti delle persone con disabilità).

Le persone candidate, nella domanda di partecipazione, in relazione alla propria disabilità, devono indicare gli eventuali ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove.

Le persone candidate con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), ai sensi dell'art. 3, comma 4bis del D.L. 80/2021, convertito, con modificazioni, dalla L. 113/2021, possono presentare richiesta per poter utilizzare strumenti compensativi, secondo le modalità stabilite dall'Amministrazione, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della prova scritta.

Le persone che dichiarano la necessità di avere ausili e/o tempi aggiuntivi devono allegare alla domanda di partecipazione apposita certificazione rilasciata da strutture del SSN o da specialisti/strutture accreditati dallo stesso.

L'Amministrazione informa che eventuali istanze presentate in base all'art.7 comma 7 del DPR 487/1994 e ss.mm.ii. saranno valutate in relazione ai principi di economicità, par condicio e non aggravamento dell'iter procedimentale.

L'adozione delle misure necessarie sarà determinata sulla scorta della documentazione presentata e comunque nell'ambito delle modalità individuate dalla normativa.

Commissione

Dopo il termine di scadenza del bando, con determinazione del direttore, si procederà a nominare la Commissione del concorso che provvederà alla preparazione e allo svolgimento della prova scritta e delle prove orali.

Procedura di Selezione

La selezione consisterà in:

- prova scritta

- prova orale
- valutazione dei titoli

Prova scritta (max 45 punti):

La prova scritta si terrà il giorno **15.07.2026 alle ore 10,00** presso l'Hotel Residence la Bastia (Centro Congressi) Via Giovanni XXIII° nr.39/a – Soriano nel Cimino (VT).

Eventuali ulteriori informazioni sullo svolgimento della prova scritta saranno forniti mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda Speciale Comunale "Soriano Ambiente & Mobilità" <https://www.aziendaspecialesam.it/> e sul sito istituzionale del Comune di Soriano nel Cimino <https://comune.sorianonelcimino.vt.it/>.

Non saranno inviate convocazioni personali alla prova. Le persone candidate che risulteranno assenti saranno considerate rinunciatricie al presente concorso, anche qualora la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore..

I candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità con fotografia in corso di validità. La mancanza del documento d'identità comporterà l'esclusione dal concorso, non essendo consentita una successiva regolarizzazione.

Le persone candidate dovranno presentarsi alla prova scritta munite di un valido documento di riconoscimento.

Non sarà possibile accedere nelle sedi delle prove con apparecchiature elettroniche (cellulari, smartphone, tablet).

La prova sarà costituita da test a risposta multipla che verteranno sulle materie d'esame.

Per lo svolgimento della prova il tempo a disposizione dei candidati e la modalità verranno indicati dal Presidente della Commissione Giudicatrice immediatamente prima dell'inizio.

Ogni commissario avrà a disposizione un punteggio da 0 a 15 per un massimo di 15 punti.

In ordine alla prova scritta la commissione predeterminerà i sottocriteri per l'attribuzione dei punteggi in termini di giudizi e di voto

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i concorrenti che avranno ottenuto nella prova scritta una votazione di almeno 23 punti.

La prova scritta sarà svolta secondo modalità che consentano di rispettare i principi di efficacia, efficienza, economicità e celerità dell'azione amministrativa nonché la salvaguardia dell'anonimato e della par condicio tra le persone candidate.

Prova Orale (max 30 punti):

La prova orale si terrà il giorno **22.07.2026 alle ore 10,00** presso la Sala Consigliare del Comune di Soriano nel Cimino sita in Piazza Umberto I° n.12 – Soriano nel Cimino (VT).

Eventuali ulteriori informazioni sullo svolgimento della prova orale saranno forniti mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda Speciale Comunale "Soriano Ambiente & Mobilità" <https://www.aziendaspecialesam.it/> e sul sito istituzionale del Comune di Soriano nel Cimino <https://comune.sorianonelcimino.vt.it/>.

Non saranno inviate convocazioni personali alla prova. Le persone candidate che risulteranno assenti saranno considerate rinunciatricie al presente concorso, anche qualora la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore..

I candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità con fotografia in corso di validità. La mancanza del documento d'identità comporterà l'esclusione dal concorso, non essendo consentita una successiva regolarizzazione.

La prova orale consisterà in un colloquio relativo alle materie d'esame nel quale saranno verificate e approfondite le capacità tecnico professionali e la conoscenza del contesto istituzionale.

Il candidato dovrà dimostrare la sua competenza professionale affrontando, attraverso la simulazione di casi, le tematiche presenti nella prova scritta.

Sarà altresì verificata la conoscenza degli strumenti informatici e della lingua inglese, nella misura richiesta dal ruolo da ricoprire.

Ogni commissario avrà a disposizione un punteggio da 0 a 10 per un massimo di 30 punti.

La prova orale si considererà superata dai concorrenti che avranno ottenuto una votazione di almeno 16 punti.

Per lo svolgimento delle prova il tempo a disposizione dei candidati e la modalità verranno indicati dal Presidente della Commissione Giudicatrice immediatamente prima dell'inizio

L'elenco dei candidati che avranno superato la prova scritta, con i relativi punteggi, verrà affisso presso la sede e pubblicata sul sito internet dell'Azienda Speciale Comunale "Soriano Ambiente & Mobilità" - <https://www.aziendaspecialesam.it/> e del Comune di Soriano nel Cimino - <https://comune.sorianonelcimino.vt.it/>.

Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

Valutazione titoli (max 25 punti) Precedente esperienza lavorativa presso aziende speciali, enti pubblici, società a partecipazione pubblica o privata: 0,5 punti per ogni mese di pregressa esperienza con riferimento al profilo messo a concorso sino ad un massimo di 25 punti.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice dopo la valutazione della prova scritta unicamente per i candidati ammessi alla prova orale.

Entro il giorno precedente a quello stabilito per l'inizio della prova orale, l'esito della valutazione dei titoli sarà reso noto dalla Commissione Giudicatrice mediante affissione, presso la sede dell'azienda e del Comune di Soriano nel Cimino, di apposito elenco, in ordine alfabetico, contenente i punteggi attribuiti ai candidati, che verrà pubblicato anche sul sito internet dell' e pubblicata sul sito internet dell'Azienda Speciale Comunale "Soriano Ambiente & Mobilità" - <https://www.aziendaspecialesam.it/> e del Comune di Soriano nel Cimino - <https://comune.sorianonelcimino.vt.it/>.

Il punteggio finale è dato dalla somma della votazione riportata nella prova scritta e orale (max 75 punti su 100) e dal punteggio attribuito ai titoli (max 25 punti su 100).

La pubblicazione sul sito istituzionale ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Eventualmente, al termine di ogni seduta giornaliera del colloquio, la Commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato. Tale comunicazione sarà affissa direttamente nel luogo dove è avvenuta la prova.

Terminati tutti i colloqui, la Commissione procede a sommare la valutazione della prova scritta alla valutazione della prova orale (colloquio).

La Commissione, al termine del calendario delle prove orali per tutti i candidati alla formazione della graduatoria finale, espone le votazioni conseguite presso la sede amministrativa di Piazza Umberto I°, – 01038 Soriano nel Cimino VT e ne fa pubblicare copia sul sito aziendale, <https://www.aziendaspecialesam.it/> e sul sito istituzionale del Comune di Soriano nel Cimino <https://comune.sorionelcimino.vt.it/>, per i non idonei si limiterà ad indicare la dicitura “non idoneo”.

L'elenco dei candidati che avranno superato la prova scritta, con i relativi punteggi, verrà affisso presso la sede e pubblicata sul sito internet dell'Azienda Speciale Comunale “Soriano Ambiente & Mobilità” - <https://www.aziendaspecialesam.it/> e del Comune di Soriano nel Cimino - <https://comune.sorionelcimino.vt.it/>.

Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione redigerà un elenco dei concorrenti esaminati, contenente l'indicazione dei voti riportati nella prova medesima e ne curerà l'affissione di una copia all'esterno della stanza dove ha avuto luogo la prova stessa e pubblicata sul sito internet dell'Azienda Speciale Comunale “Soriano Ambiente & Mobilità” - <https://www.aziendaspecialesam.it/> e del Comune di Soriano nel Cimino - <https://comune.sorionelcimino.vt.it/>.

Per diffondere tutte le notizie inerenti all'ammissione dei candidati alla selezione, ad eventuali modifiche del calendario delle prove di esame, ai risultati delle prove stesse e della valutazione dei titoli, si procederà all'affissione di comunicati, elenchi e/o graduatorie presso la sede dell'Azienda e del Comune di Soriano nel Cimino ed alla contestuale pubblicazione degli stessi sul sito internet dell' e pubblicata sul sito internet dell'Azienda Speciale Comunale “Soriano Ambiente & Mobilità” - <https://www.aziendaspecialesam.it/> e del Comune di Soriano nel Cimino - <https://comune.sorionelcimino.vt.it/>.

Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

I candidati dovranno presentarsi il giorno, all'ora e nel luogo fissati per le prove scritta ed orale, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione il giorno, all'ora e nel luogo indicati comporterà l'automatica esclusione dalla selezione e verrà ritenuta come rinuncia del candidato a partecipare alla selezione.

La Commissione, al termine del calendario delle prove orali per tutti i candidati alla formazione della graduatoria finale, espone le votazioni conseguite presso la sede amministrativa di Piazza Umberto I°, – 01038 Soriano nel Cimino VT e ne fa pubblicare copia sul sito aziendale, <https://www.aziendaspecialesam.it/> e sul sito istituzionale del Comune di Soriano nel Cimino <https://comune.sorianonetcimino.vt.it/>, per i non idonei si limiterà ad indicare la dicitura “non idoneo”.

Per esigenze logistiche l'Azienda Speciale Comunale “Soriano Ambiente & Mobilità” si riserva la possibilità di modificare il calendario delle prove.

La pubblicazione sul sito istituzionale ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Articolo 14

Materie d'esame

- conoscenza delle disposizioni che introducono la figura dell'ausiliario del traffico e le sue competenze;
- conoscenza del Codice della Strada e del suo Regolamento e specificatamente delle norme che disciplinano l'arresto, la fermata e la sosta dei veicoli ed in particolare gli artt. 7, 12 bis, 157, 158 e 159 del C.d.S.;
- disposizioni generali contenute e previste nel titolo VI, capo I sezione I del Codice della Strada;
- nozioni sull'ordinamento amministrativo degli Enti Locali (T.U.E.L. D.lgs. n. 267/2000) con particolare riferimento all'ente locale, ai compiti e alle funzioni degli organi politici e tecnici;

Articolo 15

Titoli di preferenze

La preferenza opera soltanto in parità di punteggio nella graduatoria finale di merito, nel senso che il soggetto che ne gode è preferito all'altro.

I titoli che costituiscono preferenza sono quelli di seguito indicati secondo l'ordine di elencazione seguente (DPR 487/94 art.5):

1. Gli insigniti di medaglia al valore;
2. I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti,
3. I mutilati ed invalidi in fatto di guerra;
4. I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. Gli orfani di guerra;
6. Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. I feriti in combattimento;
9. Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglie numerose;
10. I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex-combattenti;
11. I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. I genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
14. I genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. I genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto la selezione;
18. I coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. Gli invalidi ed i mutilati civili;
20. Militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma. A parità di merito e di titoli di preferenza, quest'ultima è determinata dalla minore età.

Il candidato che intende far valere uno o più titoli di preferenza, dovrà dichiararlo espressamente nella domanda di ammissione ed allegare la relativa documentazione attestante (in copia), pena la decadenza del relativo beneficio che non potrà essere fatto valere.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla maggiore età.

Articolo 16

Pari opportunità

L'azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e s.m.i.

Articolo 17

Rappresentatività dei generi

In ottemperanza all'art. 5 del Decreto Legge n. 36 del 30.04.2022 recepito nel D.P.R. n. 82 del 16.06.2023, al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, si specifica che al 31.12.2023 sono in servizio:

presso l'Azienda Speciale Comunale "Soriano Ambiente & Mobilità" risultano in organico n. 38 dipendenti, dei quali:

- di genere femminile, n.26 pari al 68,42%;
- di genere maschile, n. 12 pari al 31,57%;

Al fine di garantire l'equilibrio di genere, essendo il differenziale tra i generi superiore alla percentuale del 30%, a questa procedura selettiva si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94 come modificato dall'art. 1 del DPR 82/2023, pertanto a parità di punteggio avrà la preferenza il candidato di genere maschile.

Art. 18

Valutazione delle prove d'esame redazione della graduatoria

All'esito delle prove di esame la Commissione esaminatrice procederà alla formulazione della graduatoria finale, con l'inserimento dei profili idonei.

A parità di punti i Candidati verranno collocati nella graduatoria finale secondo i titoli di preferenza previsti dal presente avviso.

In caso di ulteriori parità è preferito il Candidato più giovane di età ai sensi della L. 191/98.

La graduatoria in questione viene riportata nel verbale della seduta conclusiva dei lavori della Commissione

Detto verbale, unitamente agli altri atti della selezione, viene trasmesso all'Azienda Speciale Comunale che, procede alla sua approvazione ai sensi del vigente Regolamento.

La graduatoria definitiva così come approvata dal Direttore Generale, è pubblicata mediante affissione presso la sede dell'azienda e del Comune di Soriano nel Cimino e la contestuale pubblicazione sul sito internet della Azienda stessa <https://www.aziendaspecialesam.it/> e del Comune di Soriano nel Cimino <https://comune.sorianoelcimino.vt.it/>.

Dalla data di affissione/pubblicazione decorre il termine per l'eventuale impugnazione della stessa.

Art. 19 Validità della graduatoria

La graduatoria definitiva di cui all'art. 15 avrà una validità di tre anni, decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione.

La graduatoria sarà pubblicata:

- nel sito internet dell'azienda all'indirizzo <https://www.aziendaspecialesam.it/> e in Amministrazione Trasparente nella sezione Bandi di Concorso.
- nel sito internet del Comune di Soriano nel Cimino all'indirizzo <https://www.comune.sorianoelcimino.vt.it/> e in Amministrazione Trasparente nella sezione Bandi di Concorso .

In caso di necessità, nel periodo triennale di vigenza della graduatoria, l'Azienda, in base a sopravvenute esigenze richieste dal servizio, potrà procedere al suo utilizzo, seguendo l'ordine di graduatoria per eventuali assunzioni future, a tempo determinato o indeterminato, sia full time che part time ed anche secondo le altre tipologie contrattuali previste dalla legge, quali l'apprendistato professionalizzante.

In questo ultimo caso l'assunzione sarà rivolta al candidato che risulti avere i requisiti di età prescritti dalla legge e che sia meglio posizionato in graduatoria rispetto ad altri aventi medesimi requisiti.

In caso di indisponibilità del candidato chiamato, si procederà a convocare quello collocato nella posizione immediatamente successiva.

Nel caso di indisponibilità di tutti gli idonei della graduatoria, l'Azienda ricorrerà, preventivamente, all'utilizzazione di altre graduatorie in corso di validità, formate da altre Azienda Partecipate da Enti locali e da altri Comuni delle Province di Viterbo e Roma, laddove esistenti.

Art. 20

Assunzione in servizio e verifica dei requisiti

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine della graduatoria.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto nella forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente CCNL Multiservizi 4° Livello.

Il vincitore del concorso, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati potrà essere effettuata anche dopo l'assunzione.

Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti comporterà la decadenza dall'assunzione nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

Le persone in posizione utile per l'assunzione, saranno invitate, tramite messaggio di posta elettronica all'indirizzo mail indicato nella domanda di partecipazione, a produrre la documentazione necessaria e ad assumere servizio con le modalità e nei termini indicati.

La persona candidata che rifiuta la proposta di assunzione sia a tempo indeterminato e pieno, e eventualmente nel corso di validità della graduatoria, a tempo indeterminato a part-time della prestazione oraria sarà cancellata dalla graduatoria.

Il candidato interpellato, invece, per **l'assunzione in servizio a tempo determinato**, che entro il 5° giorno solare decorrente da quello del ricevimento della comunicazione de “Azienda Speciale Comunale Soriano Ambiente & Mobilità”, rinunci formalmente ovvero non risponda positivamente, osservando le prescrizioni che saranno impartite da “Azienda Speciale Comunale Soriano Ambiente & Mobilità”, resterà in graduatoria collocato al medesimo posto al netto di tutti i collocati in servizio sia a tempo determinato che indeterminato che al momento del proprio interpellato lo hanno preceduto nell'accettazione.

L'interpellato da parte de “Azienda Speciale Comunale Soriano Ambiente & Mobilità”, sarà comunicato con lettera a mezzo Posta Elettronica Certificata all'indirizzo comunicato all'atto della presentazione della domanda, nella medesima sarà indicato il giorno che si dovrà assumere servizio e saranno date indicazioni eventuali da parte de “Azienda Speciale Comunale Soriano Ambiente & Mobilità”.

Si precisa che in caso di condanne penali avvenute dopo la formazione della graduatoria definitiva, le stesse saranno causa di esclusione definitiva dalla stessa.

Espletate le procedure, il vincitore del concorso deve sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata.

La persona che non sottoscriverà il contratto, nei modi e nei tempi previsti, sarà considerata rinunciataria all'assunzione.

Dopo la stipulazione del contratto le persone assunte che, senza giustificato motivo, non assumano servizio nel termine loro assegnato saranno dichiarate decadute senza diritto ad alcuna indennità.

Articolo 21

Periodo di prova

L'inizio del rapporto di lavoro decorre, agli effetti giuridici ed economici, dal giorno nel quale il dipendente prende servizio.

Dal giorno di effettivo inizio del servizio lavorativo a tempo indeterminato si ha diritto di esperimento di prova, periodo di durata previsto dal CCNL “autoferrotranvieri”.

Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Articolo 22

Chiamate per supplenze brevi

Nei casi nei quali un ausiliario del traffico sia assente dal servizio l' Azienda Speciale Comunale Soriano Ambiente & Mobilità si riserva di attingere per la sostituzione tra i nominativi inseriti nella graduatoria.

I candidati dovranno essere sempre reperibili ai recapiti comunicati ed eventuali variazioni di residenza, di indirizzo mail o di recapito telefonico, anche temporanee, devono essere segnalate, tempestivamente e per iscritto, agli uffici amministrativi dell' Azienda Speciale Comunale Soriano Ambiente & Mobilità

L'eventuale contatto telefonico negativo sarà considerato come “indisponibilità” per la sostituzione, salvo esaurimento di tutti i candidati disponibili in graduatoria. In tal caso si ripercorrerà la stessa contattando nuovamente le persone inizialmente risultate “non contattabili”.

In caso di mancata accettazione dell'offerta di supplenza breve, il candidato che dovesse rifiutare per 3 volte anche non consecutive nell'arco dell'anno educativo non sarà più contattato per l'assegnazione di eventuali supplenze fino al termine dello stesso anno educativo.

Articolo 23

Norme di salvaguardia

L' Azienda Speciale Comunale Soriano Ambiente & Mobilità si riserva la facoltà insindacabile di non dar corso alla procedura di selezione, di prorogare la data o di sospenderla, dandone comunicazione ai cittadini, senza che gli stessi possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

Gli avvisi pubblicati non saranno vincolanti per l' Azienda Speciale Comunale Soriano Ambiente &

Mobilità che potrà annullarli anche dopo la scadenza prevista per l'invio del curriculum, senza legittimare alcuna pretesa da parte dei soggetti interessati al processo selettivo.

L'Azienda Speciale Comunale Soriano Ambiente & Mobilità, fa salvo il diritto di non procedere all'attivazione del contratto, in caso di insussistenza, revoca o modifica delle ragioni, normative, regolamentari, organizzative e delle risorse finanziarie. Il contratto attivato potrà essere prorogato per sopravvenute esigenze organizzative.

Articolo 24

Accesso agli atti

L'accesso è differito al termine del procedimento salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Articolo 25

Informazioni sul procedimento

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Amministrativo dell'Azienda Speciale Comunale "Soriano Ambiente & Mobilità" Piazza Umberto I° n.12 01038 Soriano Nel Cimino – mail: amministrazione@aziendaspecialesam.it – pec: sorianoambientemobilita@pec.it Tel +3907611840074.

Articolo 26

Trattamento dei dati

Il Titolare del trattamento dei dati personali è Azienda Speciale Comunale "Soriano Ambiente & Mobilità", con sede legale in Soriano nel Cimino (VT), Piazza Umberto I° n.12, codice fiscale e P.IVA n. 02341000566, (PEC: sorianoambientemobilita@pec.it), in persona del legale rappresentante pro tempore, Francesco Vittori.

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679) con finalità di selezione dei componenti la commissione a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati esclusivamente al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del

rapporto di lavoro medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un Paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali (art. 15 del Regolamento), nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione (art. 18 del Regolamento), l'aggiornamento e la cancellazione (art. 17 del Regolamento), nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati (art. 20 del Regolamento) e al diritto di opposizione al trattamento (art. 21 del Regolamento), salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

L'esercizio dei diritti da parte del Cliente è gratuito ai sensi dell'articolo 12 paragrafo 5 del Regolamento. Tuttavia, nel caso di richieste manifestamente infondate o eccessive, anche per la loro ripetitività, il Titolare potrebbe addebitare all'interessato un contributo spese ragionevole, alla luce dei costi amministrativi sostenuti per gestire la sua richiesta, o negare la soddisfazione della sua richiesta, ai sensi dell'art. 12 paragrafo 5, lettere a) e b) del Regolamento.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha bandito il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti mediante comunicazione all'indirizzo di posta elettronica: sorianoambientemobilita@pec.it. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati, Avv. Danilo Quaglini, al seguente indirizzo di posta elettronica: amministrazione@aziendaspecialesam.it.

Qualora ne ravvisi la necessità il candidato ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Articolo 27

Controlli ai sensi del DPR 445/2000

L'Azienda Speciale Comunale "Soriano Ambiente & Mobilità" si riserva la facoltà di effettuare i controlli sulle autocertificazioni e sulla documentazione presentata a corredo della candidatura ai sensi dell'art. 71 DPR n. 445/2000.

Il presente avviso di selezione non determinerà alcun obbligo giuridico di assunzione per l'Azienda e viene emesso nel rispetto di quanto stabilito dal D. Lgs. N. 198/2006, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato sul sito internet dell'Azienda Speciale Comunale "Soriano Ambiente & Mobilità" (<https://www.aziendaspecialesam.it/>), sezione *Amministrazione Trasparente*, sottosezione *Bandi e concorsi* e del Comune di Soriano nel Cimino (<https://comune.sorianoelcimino.vt.it/>). Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste presso l'Ufficio Amministrativo dell'Azienda Speciale Comunale "Soriano Ambiente & Mobilità" tel. +3907611840074 mail: amministrazione@aziendaspecialesam.it – pec sorianoambientemobilita@pec.it . nonché reperite sui siti internet sopra menzionati.

Articolo 28

Comunicazione ai sensi degli articoli 7 e 8 della Legge n.241/90

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art.7 della L.241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso, attraverso la domanda di partecipazione.

Si comunica che la responsabile del procedimento amministrativo è il Direttore dell'Azienda Dott. Maurizio Capponi e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande e si concluderà entro sei mesi dalla data della prova scritta.

Le disposizioni del presente Avviso, atte a garantire la trasparenza di tutte le fasi del procedimento, sono in attuazione della citata legge n. 241/1990.

Articolo 29

Disposizioni finali

Il presente Avviso costituisce “*lex specialis*” e, pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. L'Azienda può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Articolo 30

Norme di rinvio

Per quanto non stabilito dal presente avviso di concorso, si fa rinvio ed accettate alle norme di legge in vigore e le disposizioni regolamentari emanate dall'Azienda Speciale Comunale “Soriano Ambiente & Mobilità”.

Soriano nel Cimino, 29 giugno 2026

Il Direttore
Dott. Maurizio Capponi

Bando in pubblicazione dal 29.06.2026 con scadenza alle ore 23,59 del 09.07.2026.